

PROGRAMME DE FORMATION SUR LE LOGICIEL EBP PAIE SOLUTION AUTONOME

Objectif de la formation :

Que chaque participant sera capable à l'issue de la formation :
- d'apprendre à créer, gérer une base de salariés et établir les bulletins de paye dans le logiciel

Moyens d'encadrements :

Organisme de formation reconnu centre expert Paie EBP

Public concerné :

Chef d'entreprise et employés de TPE/ PME

Pré -requis :

Posséder les connaissances de base de la paye

Moyens et méthodes pédagogiques :

Formation en présentiel
Face à face avec le formateur
Ou Formation en distanciel (teams et anydesk)
Le stagiaire utilise son propre matériel où est installé le logiciel
Mises en situations répétées sur des cas pratiques ou cas concrets
Support de formation

Suivi et évaluation :

Tour de table, échange sur les attentes des stagiaires en début de formation et leur niveau de connaissances
Questionnaire de positionnement
Évaluation des acquis des stagiaires en fin de formation
Enquête de formation

Sanction :

Attestation d'assiduité
Feuille d'émargement

Durée : 14h00 (2 jours)

Tarif : 730€ HT la journée

Date : à définir

Horaire : 9h-12h30 14h-17h30

Contenu de la formation :

Mise en place des données de la paie

Organismes
Plannings des salariés
Contrats de prévoyance
Etablissement
Salariés
Constantes et variables
Rubriques de salaires bruts
Rubriques de cotisations

Gestion des bulletins et évènements dans la paie

Profils et sous profils de paie
Génération des bulletins de paie
Impression des bulletins de paie
Entrée du salarié en cours de mois
Sortie du salarié et solde de tout compte
Congés payés
Arrêts de travail pour maladie, maternité, accident du travail