

Objectif de la formation :

Que chaque participant sera capable à l'issue de la formation :

- paramétrer son dossier et l'adapter au besoin de votre entreprise
- maîtriser le travail quotidien de comptabilité

Moyens d'encadrements :

Organisme de formation reconnu centre de compétences EBP

Public concerné :

Chef d'entreprise et employés de TPE/PME

Pré -requis :

Les stagiaires sont « initiés » à l'outil informatique sous Windows

Posséder les bases théoriques de la comptabilité générale

Moyens et méthodes pédagogiques :

Formation en présentiel

Face à face avec le formateur

Ou Formation en distanciel (teams et anydesk)

Le stagiaire utilise son propre matériel où est installé le logiciel

Mises en situations répétées sur des cas pratiques ou cas concrets

Support de formation

Suivi et évaluation :

Tour de table, échange sur les attentes des stagiaires en début de formation et leur niveau de connaissances

Questionnaire de positionnement

Évaluation des acquis des stagiaires en fin de formation

Enquête de formation

Sanction :

Attestation d'assiduité

Feuille d'émargement

---

Durée : 7 H 00 (1 jour)

Tarif : 730€ HT la journée

Date : à définir

Horaire : 9h-12h30 14h-17h30

**PROGRAMME DE FORMATION  
SUR LE LOGICIEL EBP COMPTABILITE**

Contenu du programme :

Création du dossier

Découvertes des fonctionnalités  
Ergonomie de l'application

Paramètres du dossier comptable

Création et paramétrage

- Journaux
- Plan comptable

Modes de saisie

- saisie standard et paramétrage avancé
- guide d'écriture
- guide d'abonnement

Traitements comptables :

- consultation d'un compte
- rechercher d'écritures
- lettrage des comptes
- ré imputation
- rapprochement bancaire
- relevé bancaire
- déclaration de TVA

Edition

- impression des états comptable

Opérations de clôture

Transfert comptable

Sauvegardes